

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	-	-	-	-	-	-	-	-
	(4). informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	-	-	-	-	-	-	-	-
	(5). informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	-	-	-	-	-	-	-	-
	(6). informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	-	-	-	-	-	-	-	-
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
1	Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Pelabuhan	Samarinda, 2023	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
2	Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Pejabat Struktural	Lurah Kelurahan Sidomulyo	Samarinda, 2023	-	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	-	-	-	-	-	-	-	-
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-	-	-	-	-	-	-	-
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-	-	-	-	-	-	-	-
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	-	-	-	-	-	-	-	-
	(6). keputusan yang telah diterbitkan.	Seluruh Pejabat Struktural	Lurah Kelurahan Sidomulyo	Samarinda, 2023	-	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
3	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan	Sekretariat	Lurah Kelurahan Sidomulyo	Samarinda, 2023	-	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Sidomulyo	Samarinda, 2023	https://kel-sidomulyo.samarindakota.go.id/personil	-	-	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Profil Kelurahan	Kasi dan Sekretaris Kelurahan	Lurah Kelurahan Sidomulyo		https://kel-sidomulyo.samarindakota.go.id/pages/sejarah-VISUB	-	-	Selama Berlaku	
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasi Kesra dan Ekobang	Lurah Kelurahan Sidomulyo		-	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Kelurahan	Lurah Kelurahan Sidomulyo		-	-	√	Selama Berlaku	
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Pengelola Keuangan dan Penginventaris Barang	Lurah Kelurahan Sidomulyo		-	√	√	Selama Berlaku	
	(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan	Lurah Kelurahan Sidomulyo		MEDIA SOSIAL	√	√	Selama Berlaku	
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Kesra, Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	Lurah Kelurahan Sidomulyo		-	√	√	Selama Berlaku	
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya;	Kasi Kesra, Kasi Ekobang dan Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Sidomulyo		https://kel-sidomulyo.samarindakota.go.id/ppid/berkala	-	-	Selama Berlaku	
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;	-	-		-	-	-	-	
5	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								
	Informasi tentang Gotong Royong	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan	Lurah Kelurahan Sidomulyo	Samarinda, 2023	√	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	Informasi tentang Posyandu dan Dasa Wisma	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat			√	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	Pemilihan RT	Kepala Seksi Pemerintahan			√	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		

FENY ANDRIYANI, S.STP
PENATA TK.I / III-D
NIP: 198407012002122002